|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан Республикаһының Хәйбулла районы муниципаль районының  65_gerb_mun_rajon_50_haibullinskii-[преобразованный]  hамар ауыл советы  ауыл биләмәһе хакимиәте  Шәhит Худайбирзин урамы, 1,  Һамар ауылы,453822  Тел. 8(34758)2-42-42  samarsk2008@mail.ru |  | Администрация сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район  Республики Башкортостан  453822,село Самарское,  ул.Шагита Худайбердина,1  Тел. 8(34758)2-42-42  samarsk2008@mail.ru |

**Распоряжение**

**№ 24 от 16 декабря 2019 года**

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в соответствие с бюджетным законодательством распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющую делами Носкову Дилару Хусаиновну.

Глава сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ф.Каримов

Приложение к

распоряжению

Администрации СП

Самарский сельсовет МР

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 16.12.2019 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=DB036643E0269569D97AE4BF2EF968D0910E81B4A5201A33F4D6B7272B9727ABC54BF6563568rCx6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по [форме](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par683) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается постановлением Администрации сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном [главой II](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par52) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном [главой III](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par79) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном [главой IV](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par102) настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном [главами II](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par52) - [IV](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par102) настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формируются на основании [сведений](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par153) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

6. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в доход сельского поселения Самарский сельсовет бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в Администрацию сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формируют уточненные [сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par153) о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные [сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par153) о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку):

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам - не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в Администрацию сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно;

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется в Администрацию сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

8. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде сведения ([строки 210](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par683) - [220](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par683) приложения N 5 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО

РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par263) к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par263) к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

11. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par263) к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляется главными распорядителями, в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. МКУ "Централизованная бухгалтерия" муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формирует свод указанных сведений ([приложение №](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par1760) 6 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель составляет пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И

КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par371) к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан не позднее 15 декабря отчетного финансового года составляют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

15. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам составляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

Администрация сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par371) к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан составляет пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

16. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией МКУ "Централизованная бухгалтерия" муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на начало финансового года в [приложении №](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par683) 4 к настоящему Порядку.

17. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется МКУ "Централизованная бухгалтерия" муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ([приложение №](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Мои%20документы\нпа%202019\распоряжения%20по%20общим%20вопросам.docx#Par683) 4 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, подлежат согласованию с отделом финансового управления, курирующим бюджетное планирование муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

18. МКУ "Централизованная бухгалтерия" муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главных распорядителей в соответствии с требованиями настоящего Порядеа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  бюджета СП Самарский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ  в текущем финансовом году    **СВЕДЕНИЯ О** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_\_\_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | **№ \_\_\_\_** | |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ | |
|  |  |  |  |  |  | от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | | | |  |  |  | |  | |
|  | | | | | |  |  |  | Дата |  | |
| Главный администратор доходов | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | по ППП |  | |
| (соответствующий отраслевой отдел) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | Код БК | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.». | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | Приложение №  к Порядку составления и ведения кассового плана исполнении  бюджета СП Самарский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ  в текущем финансовом году | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |
| ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | **№ \_\_\_\_\_\_** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |  | КОДЫ | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | Дата | | |  | | | | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Самарский сельсовет | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | по ППП | | |  | | | | | | |
| (соответствующий отраслевой отдел) | | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | 383 | | | | | | |
| Единица измерения: руб. |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | по ОКЕИ | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | Код БК | январь | | | февраль | | март | | Итого за 1 квартал | | апрель | | май | | июнь | Итого за 1 полугодие | | | июль | август | | сентябрь | | | Итого за 9 месяцев | | октябрь | | ноябрь | | декабрь | | | Итого за год | | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | | 11 | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | | 18 | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |
| ИТОГО | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| (Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.». | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение № 3  к Порядку составления и ведения  кассового плана исполнения  бюджета СП Самарский сельсовет  МР Хайбуллинский район РБ  в текущем финансовом году  **ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН № \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | КОДЫ | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Дата | | | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по ППП | | | |  | | | |
| муниципального района Хайбуллинский район РБ | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| (соответствующий отраслевой отдел) | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по ОКЕИ | | | | 383 | | | |
| Единица измерения: руб. | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |
| Наименование показателя | | Код БК | | январь | | февраль | | март | | Итого за 1 квартал | | апрель | | май | | июнь | | Итого за 1 полугодие | | июль | | август | | сентябрь | | Итого за 9 месяцев | | октябрь | | ноябрь | | | декабрь | | Итого за год | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | | 17 | | 18 | | |
| Кассовые выплаты, всего | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| Кассовые поступления, всего | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| ИТОГО | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |
| Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| (Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.». | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  |

«Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета СП Самарский сельсовет

МР Хайбуллинский район РБ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  |  | | |  |
|  |  | |  | **КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | КОДЫ | | | | | |
|  |  | |  | от " " января 20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Наименование органа, осуществляющего кассовое | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Самарский сельсовет | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Единица измерения: тыс.руб. | |  |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | 383 | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Наименование показателя | | Код строки | январь | | | | февраль | | | март | Итого за 1 квартал | | апрель | | | | май | | июнь | | Итого за 1 полугодие | июль | | август | | | сентябрь | | | | | Итого за 9 месяцев | | | | | | | октябрь | | | | | | ноябрь | | декабрь | | Итого за год | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | | | 13 | | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | | | 16 | | 17 | | 18 | | | |
| Остатки на едином счете бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на начало отчетного периода | | 0100 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Кассовые поступления - всего, в том числе: | | 0200 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Налоговые и неналоговые доходы с учетом невыясненных поступлений, в том числе: | | 0210 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| налоговые доходы | | 0211 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| неналоговые доходы | | 0212 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| справочно: налоговые и неналоговые доходы без учета невыясненных поступлений | | 0220 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| безвозмездные поступления | | 0230 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан - всего, из них: | | 0240 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| размещение государственных ценных бумаг | | 0241 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| привлечение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней | | 0241\_1 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| получение кредитов кредитных организаций | | 0241\_2 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| продажа акций и иных форм участия в капитале | | 0242 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| возврат бюджетных кредитов юридическими лицами | | 0243 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| возврат бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами | | 0244 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| привлечение средств организаций, учредителем которых является сельское поселение Самарский сельсовет  муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | | 0245 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| возврат средств бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан из банковских депозитов | | 0246 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Кассовые выплаты - всего, | | 0300 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| в том числе расходы, из них: | | 0310 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| безвозмездные перечисления | | 0311 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| из них на субсидии государственным учреждениям | | 0311\_1 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| межбюджетные трансферты, в том числе: | | 0312 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| ФОМС | | 0312\_1 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | | 0312\_2 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| республиканская адресная инвестиционная программа | | 0312\_3 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего долга | | 0313 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Увеличение стоимости акций | | 0315 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | | 0323 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| республиканская адресная инвестиционная программа | | 0324 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан - всего, из них: | | 0330 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| погашение государственных ценных бумаг | | 0331 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней | | 0332 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| погашение кредитов, полученных от кредитных организаций | | 0333 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам | | 0334 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| возврат средств организаций, учредителем которых является сельское поселение Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан | | 0335 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| размещение средств бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на банковские депозиты | | 0336 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Сальдо операций по поступлениям и выплатам | | 0400 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Остатки на едином счете бюджета сельского поселения Самарский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на конец отчетного периода | | 0700 |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Глава сельского поселения | | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |
| Исполнитель | | | \_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  | | Приложение № 5  к Порядку составления и ведения кассового плана  исполнения бюджета СП Самарский сельсовет  МР Хайбуллинский район РБ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  | |  |  |  | |
| **КАССОВЫЙ ПЛАН**  **ОТДЕЛЬНЫХ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН № \_\_\_\_**  от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г   |  |  | | --- | --- | |  | КОДЫ | |  |  | | Дата |  | |  |  | |  |  | | Единица измерения, руб. |  | | по ОКЕИ | 383 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Наименование показателя | Адм | | | Вид | Подвид | | | | ОСГУ | | январь | февраль | | | март | | Итого за 1 квартал | | | | апрель | | | май | | | июнь | Итого за 1 полугодие | | июль | | | | август | | сентябрь | | | Итого за 9 месяцев | | октябрь | | | ноябрь | | | декабрь | | | | Итого за год | | |  | | |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | 12 | 13 | | 14 | | | | 15 | | 16 | | | 17 | | 18 | | | 19 | | | 20 | | | | 21 | | |  | | |  |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе: |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Доходы, администрируемые Управлением Федеральной налоговой службы по РБ из них: | 182 | | | 1000000000 |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации | 182 | | | 1010101202 | 0000 | | | | 110 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| налог на доходы физических лиц | 182 | | | 1010200001 | 0000 | | | | 110 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 182 | | | 1030200001 | 0000 | | | | 110 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| налоги на совокупный доход | 182 | | | 1050000000 | 0000 | | | | 000 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| налоги на имущество | 182 | | | 1060000000 | 0000 | | | | 000 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| прочие доходы | 182 | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан из них: | 863 | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 863 | | | 1110500000 | 0000 | | | | 120 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 863 | | | 1140000000 | 0000 | | | | 000 | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| прочие доходы | 863 | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Справочно: Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан без учета невыясненных поступлений | 863 | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| Глава сельского поселения |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | (подпись) |  | |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) (подпись) расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | Приложение № 6  к Порядку составления и ведения кассового плана  исполнения бюджета СП Самарский сельсовет  МР Хайбуллинский район РБ | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | **ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ № \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | от " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | КОДЫ | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | Дата | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |
| Единица измерения, руб. | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | по ОКЕИ | | | | | | | | 383 | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
| Наименование главных распорядителей бюджетных средств | | январь | | февраль | | | март | | Итого за 1 квартал | | апрель | | | май | | | июнь | | Итого за 1 полугодие | | | июль | | | | август | | | сентябрь | | Итого за 9 месяцев | | | октябрь | | | ноябрь | декабрь | | Итого за год | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | | | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | | 15 | 16 | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
| ИТОГО | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
| Глава сельского поселения | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | |  | | (подпись) | | |  | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | | |